

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 49»**

150014, г. Ярославль, ул. Свободы, 77

т/факс. 8(4852) 21-46-95 ; 21-57-04;
эл.почта yarsch049@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 20.01.2020г

№ 11

**Об организации приема документов
на обучение в 1 классе в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, во исполнение приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 09.01.2020г. №01-05/1 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) для детей с закреплённой территории, а также детей, имеющих приоритетное право на зачисление, без учета проживания на закреплённой территории, как через портал ЕПГУ, так и лично, в одно и то же время с 30.01.2020г. с 10.00 до 16.00 (понедельник - пятница).
2. Прием заявлений осуществлять лично и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через портал ЕПГУ) в соответствии с утвержденным регламентом.
3. Заявления, поданные родителями (законными представителями) ранее установленного времени, не принимаются к рассмотрению.
4. Определить количество мест для приема в 1-е классы на 2020/2021 учебный год – 78.
5. Назначить ответственным за прием документов заместителя директора по начальной школе – Ковалеву М.В.
6. Назначить ответственным за ведение Журнала регистрации документов секретаря школы – Брунер Н.Н.
7. Назначить ответственным за работу с порталом ЕПГУ заместителя директора по информатизации – Нерадовскую Е.Н.
8. Абрамовой Т.В. в срок до 23.01.2020 разместить информацию об организации приема и в срок до 30.06.2020 о количестве вакантных мест для приема на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

9 . Ковалевой М.В. в срок до 23.01.2020 разместить на стенде для родителей (законных представителей):

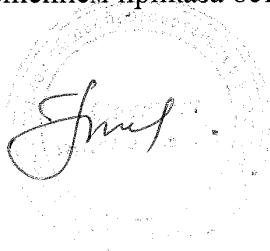
- документы, регламентирующие правила приема в первый класс;
- информацию о графике приема документов;
- информацию о количестве мест для приема в 1 класс.

10. Ковалевой М.В. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с основной образовательной программой начального общего образования; языком, на котором ведется обучение (русский); особенностях организации обучения в 1 классе.

11. При приеме документов осуществлять проверку на наличие полного пакета документов, в том числе подтверждающих приоритетное права приема.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ж.А. Берестовая

Ознакомлены:

